



In unserem im Herbst 2023 eröffneten Apartmenthaus bieten wir Familien, Freunden und Geschäftsleuten für die Kurz- und Langzeitvermietung 28 Design-Apartments auf 4-Sterne-Niveau an.

Für unseren Standort in Hamburg Barmbek-Süd (direkt neben der U3 Dehnhaide) suchen wir zur Unterstützung während der Hauptsaison/ ab Mai 2024 eine

Studentische Aushilfskraft (m/w/d) für das Front Office

DEINE Aufgaben:

- Erste Kontaktperson und Ansprechpartner unserer Gäste während des gesamten Aufenthaltes
- Check-In und Check-Out unserer Gäste
- Bearbeitung von Buchungen in unserem Buchungssystem „Apaleo“
- Schriftliche und telefonische Gästekorrespondenz
- Entgegennahme und Bearbeitung von Extras, Sonderwünschen oder Feedback

DU bringst mit:

- Hohe Gäste- und Serviceorientierung
- Eigenständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- „Hands on“ Mentalität, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden (bis max. 22 Uhr), zur Wochenendarbeit sowie zu gelegentlicher Rufbereitschaft

WIR bieten:

- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein angenehmes, familiäres Arbeitsumfeld mit netten Kolleg:innen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Möglichkeit, sich einzubringen und Eigenverantwortung zu zeigen
- Einen Arbeitsplatz, den du perfekt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln (U3) erreichen kannst

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann möchten wir dich gerne kennenlernen - melde dich bei uns am besten per E-Mail mit deinem Lebenslauf: bewerbung@makroapartments.de.

